

ミーティングルーム 予約・利用ガイドブック





ミーティングルーム基本情報	 p.2
予約方法について	 p.3
予約キャンセル方法について	 p.7
入館方法について	 p.10
退館方法と退館時のお願いについて	 p.12

ミーティングルーム基本情報



<室内写真>



基本情報 定員 8名まで : 利用可能時間 9:00~18:00 : 料金 ゲスト会員:¥4,000/h : 月額会員:¥2,000/h ※代表者様は会員登録が必要です。 キャンセルポリシー キャンセル料は以下の通り頂戴いたします。 : 予約時間前まで:0% 予約時間以降:100% 設備 エアコン : Wi-Fi 備品 折り畳み式スクリーン ※W1,870×H2,000 (mm) : プロジェクター HDMIケーブル 変換コネクタ(USB type-C/type-D) 電源タップ ①コワーキングエリアを利用する場合は、別途利用予約が必要です。また、非会 注意事項 員の方は会員登録が必要です。 ②備品の取出し・設置・片付は利用者様ご自身でしていただきますようお願いし ております。 ③レイアウトを変えた場合、利用後、元のレイアウトに戻していただきますようお願 いします。

<対象エリア>

予約方法について

予約方法について(1/3)



予約方法について(2/3)



予約方法について(3/3)



予約キャンセル方法について

予約キャンセル方法について(1/2)



予約方法について(2/2)

チャット

店舗情報

予約

0

アカウント



店舗情報

チャット

予約

 $^{\circ}$

アカウント

入館方法について

入館方法について

Step.1	Step.2	Step.3
HP(https://u-odawara.com/)にアクセスの上、画面 右上の+RESERVE → 予約サイト へと進んで下さい。	利用明細 → ドア のボタンを押して下さい。	Entrance $ ightarrow$ ドアを解除する $ ightarrow$ 解錠成功 となれば完了です。
メールアドレス、パスワードを入力してログインして下さい。		入口のドアが開きますので入館して下さい。
予約時間になると 利用明細 という項目が表示されます。		* チェックイン等、他の特別な操作は不要です。

A 編 新 79ン ② X=ユー ③ オフション マンション	Workcation House U			
安防情報 単会員 単会員 秋市クシン 個人月額会員 利可可能計算 09:00~18:00	店舗情報	プラン 🔟	¥==- ()	オプション
金酉区分 以会員 契約プラン 個人月額会員 利用可能特異 09:00~18:00 ○ 〇			F	
^{契約プラン} 個人月報会員 利用可能計算 09:00~18:00 合 営 〇 名	契約情報			
和用可能特局 09:00~18:00	契約情報 全員区分	U会員		
û <u>É</u> () ≧	契約情報 金員区分 契約プラン	U会員 個人月報	1会員	
a de la construcción de la co	 契約情報 金頁区分 契約ブラン 利用可能時間 	U会員 個人月報 09:00~	i会員 18:00	

≡ \				
利用明細	ドア	オプション		
Entrance	*となります			
	2.20.2	20	0.11	
Cente C	3:30:3	39 ±#	0円	
0 8160)3:30:3 ₹.	39 ☆☆ エックアウト	0円	

\equiv Workcation House U	\equiv Workcation House U
利用明細 ドア オプション	利用明細 ドア オブション
Entrance OFTE40st	Entrance Entranceのドアとなります
×	● 解錠成功 F7を指知しました
ドア解錠確認 下記ドアを解縦してよろしいですか? Entrance	ок
解蚊する	◎☆ 03:30:55 ☆※ 0円
キャンセル	チェックアウト
☆ 首 <u></u>	

退館方法と退館時のお願いについて

Uは基本的に無人での運営となっているため、ご利用者様には最終退館時には以下に示す場所の扉の施錠のご確認をお願いいたします。



※ご自身で開けた窓や上記以外の扉は、利用終了後に必ず閉めるようお願いいたします。

Uは基本的に無人での運営となっているため、ご利用者様には最終退館時には以下に示す場所の照明スイッチから消灯をお願いいたします。

<2F>



計2か所を1~2の順に消灯お願いいたします。

※利用可能エリア以外の照明をつけた場合は、利用後必ず消灯をお願いいたします。

Uは基本的に無人での運営となっているため、ご利用者様には最終退館時には以下に示す場所の照明スイッチから消灯をお願いいたします。

<1F>



<注意事項>

1と5のスイッチについては下記の通りの操作をお願いいたします。



赤枠のスイッチは外灯のため、左の写真 のようにして、点灯させてください



赤枠のスイッチは外灯のため、左の写真 のようにして、点灯させてください

※利用可能エリア以外の照明をつけた場合は、利用後必ず消灯をお願いいたします。

入退館の方法

退館方法

Step.1

ご予約終了時間までに退館をお願いします。退館時には、 Entranceの扉に設置された電子錠のボタンを押す事で解錠されます。

* チェックアウトの操作は不要です。予約終了時間になると自動でチェックアウトとなります。もし、予約時間より早く退館する場合は、入館方法Step.2の画面からチェックアウトをお願いします。

